

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑ โครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (สล.)
- ๓.๒ ทำเนียบผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ (ปก.)
- ๓.๓ ถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗ (รช.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

- ๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)
- ๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สล.), (รช.)
- ๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)
- ๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)
- ๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)
- ๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)
- ๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)
- ๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)
- ๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- นำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปก.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นายเพชร	ภุมมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๕. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๖. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๙. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๑. นางสาวอริชานันท์	อรุณพัฒน์วานิช	(แทน) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๑๒. นางสาวพัชรินทร์	รอดภัย	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชুমกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๐๙.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	๑. ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมประเพณีงานเจยวาราชประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมประตูลิณีพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี	เพื่อทราบ
		๒. เตรียมการต้อนรับรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายจักกพันธุ์ ผิวงาม ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการจัดระเบียบผู้ค้ายานถนนเยาวราช เริ่มจากถนนผดุงด้าว ถนนแปลงนาม - ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ต้นแบบการคัดแยกขยะ การคัดแยกขยะภายในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และชุมชนพิพากษา - ถนนสวย ถนนมิตรภาพไทย - จีน - สวน ๑๕ นาที 	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๓. กำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด พึงดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง	เพื่อทราบ
		๔. สสำรวจท้องน้ำ ก๊อกน้ำ สายฉีดชำระ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ชำรุด หากพบอุปกรณ์ชำรุด ให้จัดซื้ออุปกรณ์โดยประสานให้ฝ่ายโยธาดำเนินการซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ให้	ฝ่ายปกครอง
		๕. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายทราบ หลักเกณฑ์การประเมินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ฝ่ายปกครอง
		๖. ขอจัดสรรงบประมาณ ซ่อมแซมลิฟต์อาคาร ๒ เพื่อความปลอดภัยต่อประชาชนและผู้ใช้งาน	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง
		๗. การตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๗.๑ ทุกฝ่ายเร่งสำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้จำหน่าย ๗.๒ การปรับปรุงพัฒนาพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร โรงเรียนวัดปทุมคงคา พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 	ทุกฝ่าย ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายโยธา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินงาน)
		๗.๓ จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง และอุปกรณ์สนามเด็กเล่น ตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและพักผ่อนตามสวนสาธารณะ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ โครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์	- ทุกฝ่ายขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานตามโครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (District Food Management Sandbox) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ พื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	ทุกฝ่าย
	๓.๒ การแก้ไขปัญหาคนไร้ที่พึ่ง - ขอทาน	- ฝ่ายเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่กวาดซัน และแก้ไขปัญหาคนไร้ที่พึ่ง - ขอทาน หมั่นออกตรวจพื้นที่อันตรายไม่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องบริเวณริมคลองผดุงกรุงเกษมและภายในพื้นที่เขตอย่างจริงจัง	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	๓.๓ การจัดงานประเพณีลอยกระทง	- กำหนดจัดกิจกรรมประเพณี ลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณคลองโอ่งอ่าง เขตสัมพันธวงศ์ อยู่ระหว่างยื่นเสนอราคา วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	<u>เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	- รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๒๖ มีผู้ป่วยสะสม ๒๘ ราย ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามหลัก ๕ป.๑ข. ได้แก่ ปิด-เปลี่ยน-ปล่อย-ปรับปรุง-ปฏิบัติ-ขัดไขยุงลาย และ ๓ เก็บ (เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ) เพื่อเป็นการลดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย เพื่อลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออกโรคชิคุนกุนยา และโรคชิก้า	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการควบคุมโรคและฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ณ โรงเรียนวัดจักรวรรดิโรงเรียนวัดปทุมคงคา และโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
	<p>๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5</p>	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ประจำวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุ่ม ชุ่ม ประตู่เฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๓๓.๘ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศปานกลาง”</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
<p>๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>		<p>- ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)</p> <p>๑) ชุดลอก/ทำความสะอาดที่ระบายน้ำ ค่าเป้าหมาย ๑๒.๑๐๕ กม.</p> <p>๒) ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓) การพัฒนาถนนสวย ค่าเป้าหมาย ๐.๓๘ กม. ถนนมิตรภาพไทย - จีน</p> <p>๑.๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)</p> <p>๑) ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕</p> <p>๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบาย ผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)</p> <p>๑) แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและอาชญากรรม (แห่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๑ แห่ง - จุดเสี่ยงอาชญากรรม ๒ แห่ง <p>๒) พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน ๑๖ ชุมชน</p>	<p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายโยธา, ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๔ ระบบ Traffy Fondue	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๓๔๘ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๖ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๐๒ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๖ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๘๗๑ เรื่อง - Re-open ๑๘๗ เรื่อง 	ฝ่ายปกครอง
	๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๗,๔๑๒,๔๑๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๙,๑๐๒,๕๗๐.๔๓ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๓.๘๓ % - <u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. <u>รายการกันเหลือแบบไม่มีหนี้</u> ๓ รายการ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างพิจารณาผลของคณะกรรมการ) ๑.๒ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างการวางหลักประกัน) ๑.๓ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างการวางหลักประกัน) ๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ๒. <u>รายการกันเหลือแบบมีหนี้</u> ๖ รายการ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช ๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ๒.๔ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ ๒.๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา ๒.๖ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ <p>รายการที่ ๒.๑ และ ๒.๒ สิ้นสุดสัญญาแล้ว รายการที่ ๒.๓ – ๒.๖ ยังไม่สิ้นสุดสัญญา</p>	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๓. <u>รายการกันเหลื่อมปี</u> อื่นๆ จำนวน ๑๙ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๑๗ รายการ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่าย ของฝ่ายปกครอง ๒ รายการ (อยู่ระหว่างส่งเอกสาร ให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบ และส่งเอกสารกลับไปแก้ไข)</p> <p>๓.๑ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร ๒</p> <p>๓.๒ ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๔. <u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u> ค่าครุภัณฑ์ ๑๖ รายการ ๗,๔๗๖,๒๕๐ ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๔.๑ อยู่ระหว่างประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ ของฝ่ายปกครอง ๕ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ ๑ ชุด</p> <p>(๒) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>(๓) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๕) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>๔.๒ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง ๔ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง และอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>(๓) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๔) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน</p> <p>๔.๓ อยู่ระหว่างเห็นชอบคุณลักษณะและราคากลาง ๔ รายการ</p> <p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๔) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๔.๔ อยู่ระหว่างรายงานของข้อ ๓ รายการ</p> <p>(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>(๒) ซิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๓) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๕. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>๕.๑ อยู่ระหว่างกำหนดราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์จากคณะกรรมการ ๕ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้า ถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช และช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๕) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๕.๒ อยู่ระหว่างเห็นชอบแบบรูปแบบรายการ งานก่อสร้างจากคณะกรรมการ ๒ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหม่อมมี</p> <p>(๒) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>๕.๓ อยู่ระหว่างจัดทำแบบรูปรายการ ๑ รายการ</p> <p>- ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p>	<p>ฝ่ายปกครอง โรงเรียนวัดจักรวรรดิ โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>
๔.๖	การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑,๒๗๓,๑๒๘.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๓๓๔,๒๖๐.๑๘ คิดเป็น ร้อยละ ๖๖.๘๕</p>	ฝ่ายรายได้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๓๔,๗๖๔.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ - เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๑,๖๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๑,๖๔๒,๑๕๒.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑	
	๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	- โครงการจับจริง ปรับจริง จุดกวดชั้น ๒ จุด ดังนี้ ๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี ๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณ วงเวียนชุมชนภิรมย์ ไม่พบผู้กระทำความผิด	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๘ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	- ฝ่ายเทศกิจ รายงานการบังคับใช้กฎหมาย ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยกับกฎหมายเทศกิจ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นกฎหมายที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อลดภาระของประชาชน - การจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย จัดเจ้าหน้าที่ ออกตรวจตรา กวดชั้น ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ทำการค้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยเน้นย้ำ ให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้า และอุปกรณ์ในแนวทางที่กำหนด ไม่กีดขวางทางสัญจรของประชาชน ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๙ การติดตาม ยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี - เร่งรัดเจ้าหน้าที่ติดตามคดีค้าง และอยู่ระหว่างรอผลคดี	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ไม่มี	
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ทุกฝ่ายช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และจัดเก็บ สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกเดือน	เพื่อทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

เอกฉ

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม